# CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

## OBJETO

* 1. **Processo para SERVIÇOS GRÁFICOS**

**GRUPO 01: SERVIÇOS GRÁFICOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Petrolina** | **Reitoria** | **Ouricuri** | **Petrolina Zona Rural** | **Floresta** | **Santa Maria da Boa Vista** | **Serra Talhada** | **Salgueiro** | **Total** |
| 1 | Adesivo | 158 | 521 | X | 200 | 1 | 400 | 100 | X | 1380 |
| 2 | Agenda do Estudante | 200 | X | 1500 | 1500 | 2000 | 720 | 1000 | 1000 | 7920 |
| 3 | Agenda do Servidor | 250 | 300 | X | 200 | 130 | 100 | 200 | 170 | 1350 |
| 4 | Banner em lona | 1160 | 74 | 30 | 100 | 38 | 69 | 130 | 500 | 2101 |
| 5 | Bermuda | X | X | X | X | 1000 | 1440 | 150 | 1000 | 3590 |
| 6 | Bloco de Anotações | 7990 | 3200 | 1200 | 1000 | 540 | 8840 | 2000 | 500 | 25270 |
| 7 | Bolsa para notebook | 3300 | 200 | X | X | X | 720 | 100 | 500 | 4820 |
| 8 | Boné | 2000 | 900 | X | 1000 | 1350 | 720 | 200 | X | 6170 |
| 9 | Calça fardamento escolar | X | X | 1500 | 2228 | 1000 | 1440 | 150 | 2000 | 8318 |
| 10 | Calendário de Mesa | X | 200 | X | 200 | 130 | 200 | 200 | 170 | 1100 |
| 11 | Camisa fardamento escolar | 3500 | X | 1500 | 2500 | 2000 | 1440 | 900 | 2000 | 13840 |
| 12 | Camisa para Eventos | 6493 | 2118 | 560 | 1000 | 3944 | 1450 | 250 | 500 | 16315 |
| 13 | Camisa para Eventos Gola Polo | 1410 | 560 | X | 300 | 1100 | 720 | 100 | 20 | 4210 |
| 14 | Camiseta regata feminina | X | X | X | 300 | 800 | 720 | 50 | 500 | 2370 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Camiseta regata masculina | X | X | X | 300 | 800 | 720 | 150 | 500 | 2470 |
| 16 | Caneca de Cerâmica | 578 | 1350 | 200 | 400 | 250 | 650 | 100 | 500 | 4028 |
| 17 | Caneca de Plástico | 4840 | 870 | 200 | X | 300 | 720 | 1000 | X | 7930 |
| 18 | Caneta | 5080 | 2700 | X | 1000 | 400 | 8690 | 200 | 500 | 18570 |
| 19 | Caneta Ecológica | 7940 | 800 | 300 | X | 650 | 1500 | 200 | X | 11390 |
| 20 | Capa para processo | 300 | 420 | 200 | X | 100 | 450 | 300 | X | 1770 |
| 21 | Cartão de visita | X | 500 | X | X | 100 | 50000 | 9000 | X | 59600 |
| 22 | Cartão/Convite | X | X | X | X | 30 | 800 | 50 | X | 880 |
| 23 | Carteira Funcional | X | 1000 | 100 | X | 91 | 100 | 100 | X | 1391 |
| 24 | Cartilha | 2000 | 2680 | X | X | 500 | 2800 | X | X | 7980 |
| 25 | Crachá de identificação | 700 | 1000 | 100 | X | 92 | 100 | 100 | X | 2092 |
| 26 | Diploma em Papel Moeda | 500 | 3000 | 300 | 1000 | X | 720 | 300 | 500 | 6320 |
| 27 | Ecobag | 4290 | 3350 | X | 1500 | 100 | 4370 | 500 | X | 14110 |
| 28 | Estojo | 1770 | 620 | 1500 | 400 | 1120 | 820 | 1000 | 800 | 8030 |
| 29 | Etiqueta | X | 68 | 1 | 3 | X | 1 | 1 | X | 74 |
| 30 | Faixa em Lona | 79 | 46 | 19 | 30 | 37 | 42 | 4 | 30 | 287 |
| 31 | Folder | 8300 | 12300 | 300 | 2000 | 4500 | 8740 | 6000 | 10000 | 52140 |
| 32 | Impressão de Apostila | 1500 | 500 | X | X | X | X | 100 | 5000 | 7100 |
| 33 | Impressão de Livros | X | 2500 | X | X | X | X | X | 1000 | 3500 |
| 34 | Marcador de livros | X | X | X | 400 | 1491 | X | 1100 | 500 | 3491 |
| 35 | Mochila Saco | X | 150 | 400 | 300 | 100 | 770 | 500 | X | 2220 |
| 36 | Painel lona 6x2m | 52 | 6 | 7 | 4 | 3 | 2 | 1 | 10 | 85 |
| 37 | Painel papel 3x2m | 103 | 2 | 10 | X | 20 | X | 5 | X | 140 |
| 38 | Panfletos | 6200 | 7000 | 200 | X | 6500 | 8640 | 6000 | 15000 | 49540 |
| 39 | Pasta para Arquivo | 2500 | X | 500 | 3000 | 1000 | 2880 | 2000 | 5000 | 16880 |
| 40 | Pasta Para eventos | 6850 | 1650 | 450 | 2000 | 700 | 8740 | 1000 | X | 21390 |
| 41 | Pin de Metal | X | 318 | X | X | X | 100 | 100 | 200 | 718 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 42 | Placa de patrimônio | 200 | 1000 | 2000 | X | X | 5000 | 10000 | X | 18200 |
| 43 | Porta crachá | 400 | 450 | 100 | 150 | 100 | 50 | 100 | X | 1350 |
| 44 | Revista | 3000 | 4000 | X | 2000 | X | X | X | X | 9000 |
| 45 | Squeeze 500ml | 8548 | 1750 | 1750 | 200 | 1100 | 720 | 200 | 1000 | 15268 |
| 46 | Tapa Sol | X | 200 | X | X | X | 100 | 100 | 200 | 600 |
| 47 | Viseira | 200 | 68 | X | 300 | X | 820 | 250 | 1000 | 2638 |

**DESCRIÇÕES DOS ITENS**

**GRUPO 01: SERVIÇOS GRÁFICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** |
| 1 | **Adesivo:** Adesivo : Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Fornecimento por metro linear. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade. |
| 2 | **Agenda do Estudante:** Agenda do Estudante: Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m² impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades. |
| 3 | **Agenda do Servidor:** Agenda do Servidor: Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades. |
| 4 | **Banner em lona:** Banner em lona: Banner em lona formato 0,80x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiras e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade. Pedido mínimo de 1 unidade. |
| 5 | **Bermuda:** Bermuda tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nailon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiantes da peça deverão ser overlocadas. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120. Dois bolsos frontais embutidos. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. No meio do gancho da costa na parte interna da bermuda deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A bermuda deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | **Bloco de Anotações:** Bloco de Anotações: Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m² 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m² 4/0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades. |
| 7 | **Bolsa para notebook:** Bolsa tipo pasta para notebook em poliester 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente alcochoado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com fechamento em ziper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado ou emborrachado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 8 | **Boné:** Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 9 | **Calça fardamento escolar:** Calça tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nailon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiantes da peça deverão ser overlocadas. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 10 | **Calendário de Mesa:** Calendário de Mesa: Calendário de mesa em Papel Couchê fosco 300g/m², formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papelcartão triplex branco 300g/m² tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | **Camisa fardamento escolar:** Camisa confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola “V”, confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. Mangas com ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na borda da manga esquerda. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na borda da manga direita. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelos masculino e feminino.Tamanhos e modelos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 12 | **Camisa para Eventos:** Camisa : Camisa em tecido 50% algodão 50% poliester fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m². Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas.Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 13 | **Camisa para Eventos Gola Polo:** Camisa Gola Polo: Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30, gramatura 210g/m². Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades. |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | **Camiseta regata feminina:** Camiseta regata feminina modelo tipo volei, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola “V”, confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo feminino. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 15 | **Camiseta regata masculina:** Camiseta regata masculina, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola “O”, confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo masculino. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 16 | **Caneca de Cerâmica:** Caneca de Cerâmica: Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades. |

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | **Caneca de Plástico:** Caneca de Plástico: Caneca em polipropileno branco com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 18 | **Caneta:** Caneta : Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 19 | **Caneta Ecológica:** Caneta Ecológica: Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiras em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 20 | **Capa para processo:** Capa para processo: Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 300g/m², medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 21 | **Cartão de visita:** Cartão de visita: Cartão de visita em papel couchê fosco 300g/m², tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 22 | **Cartão/Convite:** Cartão/Convite: Cartão/convite em papel couchê 240g, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma dobra, acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 23 | **Carteira Funcional:** Carteira Funcional: Carteira Funcional em papel moeda de segurança filiseg 90g/m² tamanho aberto 17x6cm tamanho fechado 8,5x6cm. 4/4 cores. Impressão de dados variáveis no anverso. Itens de segurança: holografia, hotstamping, filigramas. Acabamento papel picotado, 1 dobra, verniz localizado no anverso. Acompanha envelope em plástico transparente para proteção. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 10 unidades. |
| 24 | **Cartilha:** Cartilha: Cartilha em papel couché fosco 90g/m², tamanho fechado A5, 4/4 cores, 40 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| 25 | **Crachá de identificação:** Crachá de identificação: Crachá de identificação funcional em cartão PVC padrão CR-80 tamanho 54mm X 86 mm X 0,75mm, policromia frente e verso. Película de PVC sobre a impressão para proteção. Furo superior para jacaré. Cordão personalizado 100% poliéster com impressão sublimática dos dois lados. 85cm de comprimento e 25mm de largura. Prendedor tipo jacaré e fixador de solda largura 25mm e argola em metal. Acompanha protetor para crachá em plástico rígido. Incluso serviço de Impressão de dados variáveis frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade. |
| 26 | **Diploma em Papel Moeda:** Diploma em Papel Moeda: Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseg 120g/m², formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança: numeração, holografia, hotstamping, filigramas, microletras. Pedido mínimo de 1000 unidades. |
| 27 | **Ecobag:** Ecobag: Ecobag em tecido de lona 100% algodão crú com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x40cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 28 | **Estojo:** Estojo: Estojo em nailon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x21x7cm. abertura superior em ziper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 29 | **Etiqueta:** Etiqueta: Etiqueta em papel adesivo, tamanho 85mmX45mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Pedido mínimo de 1 rolo. |
| 30 | **Faixa em Lona:** Faixa em Lona Vinílica: Faixa em lona vinílica tamanho 3x0,8m, impresso em policromia. Acabamento cabo de madeira nas extremidades com ponteiras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade. |
| 31 | **Folder:** Folder: Folder papel couché fosco 120g/m², formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |

|  |  |
| --- | --- |
| 32 | **Impressão de Apostila:** Impressão de Apostila: Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g/m² tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encardenação aspiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 33 | **Impressão de Livros:** Impressão de Livros: Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m² formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m² 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades. |
| 34 | **Marcador de livros:** Marcador de livros: Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte. Pedido Mínimo de 1 unidade. |
| 35 | **Mochila Saco:** Mochila Saco: Mochila Saco confeccionada em náilon 1246 cores variadas, tamanho 40x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão náilon cor preta. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil na lateral da bolsa. Pedido mínimo de 50 unidades. |
| 36 | **Painel lona 6x2m:** Painel de Auditório: Impressão digital colorida em lona vinílica 300g, resolução 300 dpi, medidas 6m x 2 m. Acabamento com reforço e ilhoses. Pedido Mínimo de 1 unidade. |
| 37 | **Painel papel 3x2m:** Painel em papel 3x2m. Impressão digital colorida, resolução 300 dpi, medidas 3m x 2 m. Pedido Mínimo de 1 unidade. |
| 38 | **Panfletos:** Panfletos: Panfletos em papel couchê 75g/m². Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 39 | **Pasta para Arquivo:** Pasta para Arquivo: Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 300g/m², largura 23x32cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades |
| 40 | **Pasta Para eventos:** Pasta Para eventos: Pasta para eventos em papel cartão duplex 300g/m². Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 41 | **Pin de Metal:** Pin de Metal: Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Pedido mínimo de 200 unidades. |

|  |  |
| --- | --- |
| 42 | **Placa de patrimônio:** Placa etiqueta de tombamento autoadesiva em micropartícula de alumínio (refletiva) com película poliéster transparente sobre impressão, medidas 4,0 x 2,0 cm, impressão em 1/0 cor, com sistema de numeração, sem código de barra. |
| 43 | **Porta crachá:** Porta crachá: Porta crachá para eventos, tipo bolsa protetora para crachá de papel, feito de envelope plástico transparente formato A6 vertical, perfurado nas extremidades superiores, com aplicação de 60cm de cordão de nylon preto de 4mm. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 44 | **Revista:** Revista: Revista com Miolo em Papel couchê fosco 75g/m², tamanho fechado A4. 4/4 cores. 50 páginas. Capa em Papel couchê brilho 240g/m² tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1000 Unidades. |
| 45 | **Squeeze 500ml:** Squeeze 500ml: Squeeze 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 46 | **Tapa Sol:** Tapa Sol: Tapa sol em micro ondulado, com plastificação, acoplagem no micro ondulado, onda B, faca especial 62 x 117 cm, caixinha com trava, corte vinco, dobragem, verso pardo e impressão policromia 4x0. Pedido mínimo de 100 unidades. |
| 47 | **Viseira:** Viseira esportiva em poliester, diversas cores, com aba, regulador velcro, impressão em serigrafia ou sublimação.Arte fornecida pela instituição. Pedido Mínimo de 100 unidades. |

1. **JUSTIFICATIVA**
	1. **Campus Petrolina**

Aquisição de Material gráfico para atender as necessidades administrativas, docentes e pedagógicas do IF Sertão PE - Campus Petrolina.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: https://www.ifsertao- pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.

## Reitoria

As demandas apresentadas pela Reitoria servirão de suporte para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e de Gestão visando a promoção institucional, bem como, o alcance dos objetivos estratégicos. O IF Sertão-PE realiza uma série de eventos institucionais que envolve não somente o público interno como também toda a sociedade em geral em que está inserido na região do Sertão Pernambucano, sendo assim, a aquisição desses materiais e serviços gráficos são de suma importância para realização e promoção desses eventos.

" Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: [https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.](http://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao)

## Campus Ouricuri

Torna-se necessário para a confecção de materiais gráficos destinados para

atividades administrativas e educacionais do IF Sertão-PE nas áreas de ensino, pesquisa, extensão

que organizam eventos diversos (seminários, simpósios, conferências, congressos, cursos de Formação Inicial Continuada), como também divulgação institucional na comunidade externa, dentre outros. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de

outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: https://www.ifsertao- pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.

## Campus Petrolina Zona Rural

O objetivo é suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque deste Campus Petrolina Zona Rural, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores do Campus, bem como, atender as necessidades dos diversos projetos de pesquisa e extensão. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: [https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.](http://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao)

## Campus Floresta

Segue-se justificativas apresentadas pelos demandantes:

"Os itens solicitados são de grande necessidade para realização de ações do Processo Seletivo que exigem uma grande demanda de comunicação e de repasse de informações. Durante o Processo Seletivo 2019 foram realizadas 597 inscrições para os Cursos Técnicos de Nível Médio em Agropecuária e Informática e para o Curso Técnico Subsequente em Agropecuária. A divulgação do Processo Seletivo geralmente é realizada nas cidades de Floresta, Belém do São Francisco, Itacuruba, Petrolândia, Carnaubeira, Jatobá e Tacaratu, as quais compõem a região de abrangência do IF Sertão - PE Campus Floresta."

"O Setor de Comunicação, Diretamente ligado à Direção Geral deste campus tem por objetivo fortalecer a comunicação entre a instituição e seus diversos públicos, sendo eles público interno composto de servidores, alunos e comunidade acadêmica; e o público externo, sendo ele outras instituições públicas, possíveis parceiros, parceiros, e principalmente possíveis futuros candidatos às vagas ofertadas por nossa instituição. Para tal busca apresentar os serviços nas áreas de Jornalismo, especialidade da servidora; mas também deseja ampliar a atuação na área de relações públicas, com o público externo, contribuindo para o estreitamento dos laços com as instituições que podem ser parceiras. Desta forma são focos principais para o atual momento a busca por divulgação das vagas e cursos aqui ofertados, cuja demanda é a justificativa para a existência da instituição; e a aproximação com parceiros e possíveis parceiros que possam auxiliar na

realização de cursos, eventos e outras demandas institucionais. Assim, materiais de serviços gráficos são essenciais na comunicação escrita e visual, por meio de folders informativos, panfletos de divulgação dos cursos, faixas , dentre outros. E também no relacionamento com outras instituições, levando nossa marca em artigos como canetas, canecas, blocos, dentre outros, para dentro das instituições parceiras, e instituições visitantes, fortalecendo os laços preexistentes, pensando em marketing institucional."

"Tendo em vista a necessidade de aquisição de diversos itens dessa lista para bom andamento do dia a dia do campus como aquisição de fardamentos (calça, camisa, bermuda camisa regata), material escolar básico (boné,agenda do estudante, caneca, estojo e Squeeze) divulgação dos eventos da assistência estudantil (camisa e camisa gola polo) a serem realizados pelo Departamento de Ensino, Coordenação de politicas de Assistência ao Educando, NAPNE e Setor de Assistência à saúde. Assim, a obtenção desses itens se justifica visando atender os objetivos e PNAES de permanência e exito dos discentes."

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem

licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema

de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento

de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações >

Documentos Padronizados ou através do link: [https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.](http://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao)

## Campus Santa Maria da Boa Vista

Tendo a necessidade da produção de artes para a divulgação de eventos, em apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, buscando a padronização, personalização de objetos e produtos institucionais.

Obs.: Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do

IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: [https://www.ifsertao-pe.edu.](http://www.ifsertao-pe.edu/)

## Campus Serra Talhada

O material gráfico demandado pelo campus Serra Talhada irão colaborar na divulgação do campus na região do Sertão do Pajeú, área de atuação do IF Sertão-PE CST. Devido ao fato de ser um campus novo, faz-se necessário um investimento significativo em ações promocionais visando consolidar a instituição, a marca, captando mais alunos. Além disso, parte do material demandado servirá para atividades administrativas em diversos setores, tais como o departamento de Administração e Planejamento, Controle Acadêmico, Setores de Ensino, Pesquisa, Extensão, Eventos, Esportes, Biblioteca, Comunicação e Etc. O material personalizado também colabora para o fortalecimento da ideia de pertencimento do seu corpo discente, docente e técnicos administrativos, favorece o aumento da auto-estima, facilita a identificação dos servidores e alunos, auxilia na credibilidade da instituição.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO - PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: https://www.ifsertao- pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.

## Campus Salgueiro

Os itens solicitados nesta Consolidação irão atender às demandas de eventos do campus Salgueiro nas áreas de pesquisa, extensão e ensino entre 2018-2019. São itens que contemplam materiais e serviços para divulgação de processos seletivos, eventos científicos, eventos educativos e semanas temáticas, conforme previstos no calendário anual de eventos do campus. Além disso, estão previstos pedidos de materiais gráficos para uso administrativo, como as capas de processo.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: https://www.ifsertao- pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.