

# Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

Os pedidos de contratos solicitados por esse formulário são considerados oficiais. Clientes OP devem peticionar com 30 dias de antecedência da data de vencimento do contrato e Empresas Privadas com 7 dias úteis antes do vencimento do contrato. Pedidos peticionados fora desse prazo estão sujeitos a não atendimento.

Caso o seu pedido seja apenas o recebimento de uma minuta contratual para instrução processual, por favor assinale aqui  $\boxtimes$ 

### Orientações:

Este é o formulário para Solicitação de Contratos Novos ou Prorrogação de Vigência Contratual, que deverá ser preenchido e incluído no processo SEI (Sistema Eletrônico de Informações), sistema utilizado pelos Correios para atendimento da sua demanda, juntamente com os documentos elencados conforme a natureza da empresa em <a href="http://www.correios.com.br/logistica/contrate-os-correios/documentacao-necessaria-para-contratar-os-correios">http://www.correios.com.br/logistica/contrate-os-correios/documentacao-necessaria-para-contratar-os-correios</a>
O SEI deve ser acessado pelo link: <a href="https://sei.correios.com.br/sei/controlador\_externo.php?">https://sei.correios.com.br/sei/controlador\_externo.php?</a>
acao=usuario externo logar&id orgao acesso externo=0

#### 1. Dados formais da empresa:

Razão Social	INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO		
CNPJ	10.830.301/0001-04		
Responsável Legal 1*:	MARIA LEOPOLDINA VERAS CAMELO		
Cargo/Função	REITORA	RG: 10.258.413 SDS/PE	CPF: 524.252.073-
Responsável Legal 2*:			
Cargo/Função		RG:	CPF:

<sup>\*</sup>assinante(s) do contrato legalmente habilitado

3. Informar os dados do contato comercial da empresa a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:

Nome do contato:	Lara B	Beany	dos	Santos	Cargo:	Técnico em Arquivo
	Souza					
E-mail p/ contato	lara.souza@ifsertao-pe.edu.br		Telefone:	(87) 2101-2350		

**4.** Informar o nome do Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais ou a Agência de postagem dos Correios com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:		
Matrícula:	MCU:	
E-mail p/ contato	Telefone	

5. Informar abaixo o endereço de cobrança caso seja diferente do endereço sede:



## Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

Endereço:	Número:	
Complemento:	Bairro:	
Cidade/UF:	CEP:	

<sup>6.</sup> Selecionar qual o Pacote de Serviços a ser contratado

Clientes Empresas Privadas terão seus pedidos de contratos recepcionados via site dos Correios para pacotes Bronze 1 a Platinum 3, no link <a href="https://apps.correios.com.br/correiosfacil/">https://apps.correios.com.br/correiosfacil/</a>

Para os pacotes Diamante 1 a Infinite 5 o atendimento será exclusivamente via SEI.

Todos os pacotes possuem serviços de Correspondência (Carta, e-Carta, Telegrama e Malote), Encomendas (SEDEX, SEDEX 10, SEDEX 12, SEDEX Hoje, PAC e Mini envios), Marketing (Mala Endereçada, Mala não Endereçada e Impresso), Conveniência (Recebimento de Contas e Doações, Vale Postal, Certificado Digital, Caixa Postal e Produtos como caixas e envelopes) e Internacional (Exporta Fácil, Documento Internacional, Telegrama Internacional, Mala M).

Outros serviços, como o V-Post e o FAC, também poderão ser contratados conforme negociações e escolha de pacotes mais completos. Para informações, contatar o gestor comercial de seu contrato. **Observação:** Para clientes OP, indicar informação complementar no item **8** 

Selecione abaixo o pacote de serviços desejado:

Pacotes de serviços disponíveis via SEI para clientes Òrgãos Públicos A concessão não é automática, requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios, exceto Bronze1				
Bronze 1 (sem cota mínima mensal)	Ouro 3 (cota mínima semestral de R\$ 60.000,00)			
Prata 1 (cota mínima mensal de R\$ 1.000,00)	Ouro 3 (cota mínima anual de R\$ 120.000,00)			
Prata 1 (cota mínima semestral de R\$ 6.000,00)	Ouro 4 (cota mínima mensal de R\$20.000,00)			
Prata 1 (cota mínima anual de R\$ 12.000,00)	Ouro 4 (cota mínima semestral de R\$120.000,00)			
Prata 2 (cota mínima mensal de R\$ 1.500,00)	Ouro 4 (cota mínima anual de R\$ 240.000,00)			
Prata 2 (cota mínima semestral de R\$ 9.000,00)	Platinum 1 (cota mínima mensal de R\$40.000,00)			
Prata 2 (cota mínima anual de R\$ 18.000,00)	Platinum 1 (cota mínima semestral de R\$ 240.000,00)			
Ouro 1 (cota mínima mensal de R\$ 2.500,00)	Platinum 1 (cota mínima anual de R\$ 480.000,00)			
Ouro 1 (cota mínima semestral de R\$ 15.000,00)	Platinum 2 (cota mínima mensal de R\$ 80.000,00)			
Ouro 1 (cota mínima anual de R\$ 30.000,00)	Platinum 2 (cota mínima semestral de R\$ 480.000,00)			
Ouro 2 (cota mínima mensal de R\$ 5.000,00)	Platinum 2 (cota mínima anual de R\$ 960.000,00)			
Ouro 2 (cota mínima semestral de R\$ 30.000,00)	Platinum 3 (cota mínima mensal de R\$ 160.000,00)			
Ouro 2 (cota mínima anual de R\$ 60.000,00)	Platinum 3 (cota mínima semestral de R\$ 960.000,00)			
Ouro 3 (cota mínima mensal de R\$ 10.000,00)	Platinum 3 (cota mínima anual de R\$ 1.920.000,00)			
•	s via SEI para clientes OP e EP:			
A concessão não é automática. Requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios				
Diamante 1 (expectativa mensal de R\$ 280.000,00)	Infinite 1 (expectativa mensal de R\$ 1.600.000,00)			
Diamante 2 (expectativa mensal de R\$ 440.000,00)	Infinite 2 (expectativa mensal de R\$ 2.600.000,00)			
Diamante 3 (expectativa mensal de R\$ 800.000,00)	Infinite 3 (expectativa mensal de R\$ 5.000.000,00)			
Diamante 4 (expectativa mensal de R\$ 1.200.000,00)	Infinite 4 (expectativa mensal de R\$ 9.700.000,00)			
	Infinite 5 (expectativa mensal de R\$ 20.000.000,00)			

7. Informar o limite de crédito desejado - Campo destinado somente para EP: R\$



## Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

O valor pré-aprovado para todos os clientes: R\$ 2.050,00. Caso o limite pretendido seja superior a R\$ 2.050,00 (e inferior a R\$ 32.800,00), inserir também a relação de faturamento dos últimos 12 meses assinada por um contador e um representante legal da empresa. Caso o limite pretendido seja superior a R\$ 32.800,00, inserir arquivo do SPED Contábil com Balanço Patrimonial e DRE.

8. Fundamentação legal para os Órgãos Públicos (OP): 8.1 Informar qual formatação a minuta contratual deverá ter: 8.2 Qual opção em relação aos serviços: Dispensa de Licitação - Artigo 24, Inciso VIII, da Lei 8.666/93. Todos os Serviços Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16. Apenas Serviços Exclusivos Inexigibilidade - Artigo 25, da lei 8.666/93. Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16. 8.3 Qual opção em relação a vigência: Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses 8.4 Dados Dotação Orçamentária: Valor global do contrato (referente ao período de contratação): R\$ 36.000,00 Elemento de despesa: 339000 Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho: 171083 Em relação a data de vigência inicial do novo contrato, tanto para Empresa Privada quanto para OP: A vigência será a partir da data assinatura 🔀 A vigência será a partir de data específica: 30/03/2021 (essa data só poderá ser uma data futura) 10 Informações adicionais 10.1 Caso deseje utilizar o serviço de Malote, inserir no SEI o formulário "Proposta Operacional de Malote" 10.2 Os percursos de malote, caso haja do contrato a ser cancelado, deverão ser cadastrados no novo contrato? Em caso positivo, indique o número do contrato: 9912393494 10.4 Os cartões de postagem, do contrato a ser cancelado deverão ser cadastrados no novo contrato?  $\times$  Sim Não

**11** Registre qualquer outra observação que considere importante: