



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

1. OBJETO

1.1 Processo para 2020 AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL

GRUPO 01: ÁGUA MINERAL

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
1	Água Mineral Tipo 1 (CATMAT 445485)	1392	2160	1440	2400	672	1000	6000	900	15964
2	Água Mineral Tipo 2 (CATMAT 445484)	X	12	X	X	X	300	576	X	888
3	Água Mineral Tipo 3 (CATMAT 445484)	500	X	X	X	X	300	432	300	1532



DESCRIÇÕES DOS ITENS

GRUPO 01: ÁGUA MINERAL

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Água Mineral Tipo 1 (CATMAT 445485): Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: retornável. Garrafão de 20 Litros. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Hipotermal na Fonte. Não contém glúten. Registro Ministério da Saúde. Portaria de Lavra expedida pelo DNPM e publicada no DOU. Vasilhame cedido em regime de comodato.
2	Água Mineral Tipo 2 (CATMAT 445484): Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Copo de 200ml. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Copo lacrado com selo de alumínio. Hipotermal na Fonte Não contém glúten. Registro Ministério da Saúde. Portaria de Lavra expedida pelo DNPM e publicada no DOU.
3	Água Mineral Tipo 3 (CATMAT 445484): Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Garrafa de 500 ml. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Garrafa higienizada e lacrada. Hipotermal na Fonte. Não contém glúten. Registro Ministério da Saúde. Portaria de Lavra expedida pelo DNPM e publicada no DOU.



2. JUSTIFICATIVA

2.1. Campus Petrolina

Tendo em vista os objetivos estratégicos da instituição com base no tripé ensino, pesquisa e extensão, a demanda visa atender aos eventos presenciais, vislumbrando uma normalidade no cotidiano escolar para 2021, e ao abastecimento de água mineral natural, potável e não gasosa, em garrafões de 20 litros para consumo do público interno (servidores e colaboradores) e de visitantes. No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

2.2. Reitoria

A Aquisição de água mineral se faz necessária para oferta aos servidores, terceirizados e visitantes presentes durante o horário de expediente da Reitoria. Considerando esse público, cabe a instituição oferecer água potável e de qualidade para consumo de todos. Vale ressaltar ainda a necessidade de consumo desse precioso líquido para manutenção da qualidade de saúde de todos.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu>.

2.3. Campus Ouricuri

Trata-se de processo de aquisição de água mineral para consumo de servidores e terceirizados para consumo durante as atividades rotineiras do campus Ouricuri, por tratar-se de um item de consumo essencial à saúde.

Esclarece-se que as quantidades indicadas para aquisição foram definidas de acordo com a média de consumo e aumento de servidores ocorridos no período.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

2.4. Campus Petrolina Zona Rural

Aquisição de Água Mineral para atender as demandas do Campus Petrolina Zona Rural em seus diversos setores e espaços institucionais.

2.5. Campus Floresta

Justifica-se a aquisição de água mineral para atender a demanda de consumo de água potável aos servidores do Campus Floresta, administrativos e docentes. Bem como para fornecimento aos participantes dos jogos Interclasses e aos convidados para compor as bancas de avaliação de projetos de ensino, extensão e demais eventos.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IF SERTÃO-PE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentospadronizacao>.

2.6. Campus Santa Maria da Boa Vista

A aquisição de água mineral pelo Campus Santa Maria da Boa Vista é necessária em razão de sua utilização por servidores, alunos e comunidade externa, assim como o uso em eventos solenidades e pelos departamentos e direção geral. Ressalta-se que o quantitativo é estimativo de acordo com o consumo realizado durante os últimos 12 meses, estipulando o parcelamento do fornecimento conforme disponibilidade de espaço no no almoxarifado para armazenamento. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu>.



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

2.7. Campus Serra Talhada

A aquisição visa abranger toda a demanda do campus Serra Talhada e suprir a necessidade contínua de água mineral, a fim de atender aos seus servidores, sendo considerado como quantidade estimativa o consumo realizado durante os últimos meses nos Campi com estrutura parecida e a projeção de crescimento contínuo do Campus. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu>.

2.8. Campus Salgueiro

A solicitação em questão visa atender as necessidades contínuas de consumo de água pelos servidores (docentes e técnicos administrativos), colaboradores e o público externo presente em eventuais reuniões e eventos realizados no Campus Salgueiro do IF Sertão PE. Além disso, todos os anos o campus Salgueiro participa do Desfile do 7 de setembro, evento que necessita de garrafas de água mineral.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.