# CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

## OBJETO

* 1. **Processo para AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL**

**GRUPO 01: ÁGUA MINERAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Petrolina** | **Reitoria** | **Ouricuri** | **Petrolina Zona Rural** | **Floresta** | **Santa Maria da Boa Vista** | **Serra Talhada** | **Salgueiro** | **Total** |
| 1 | Água Mineral Tipo 1 (CATMAT 445485) | 1392 | 2160 | 1440 | 2400 | 672 | 1000 | 6000 | 900 | 15964 |
| 2 | Água Mineral Tipo 2 (CATMAT 445484) | X | 12 | X | X | X | 300 | 576 | X | 888 |
| 3 | Água Mineral Tipo 3 (CATMAT 445484) | 500 | X | X | X | X | 300 | 432 | 300 | 1532 |

# DESCRIÇÕES DOS ITENS

## GRUPO 01: ÁGUA MINERAL

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** |
| 1 | **Água Mineral Tipo 1****(CATMAT 445485):** Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: retornável. Garrafão de 20 Litros. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Hipotermal na Fonte. Não contém glúten. Registro Ministério da Saúde. Portaria de Lavra expedida pelo DNPM e publicada no DOU. Vasilhame cedido em regime de comodato. |
| 2 | **Água Mineral Tipo 2 (CATMAT 445484):** Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Copo de 200ml. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Copo lacrado com selo de alumínio. Hipotermal na Fonte Não contém glúten. Registro Ministério da Saúde. Portaria de Lavra expedida pelo DNPM e publicada no DOU. |
| 3 | **Água Mineral Tipo 3 (CATMAT 445484):** Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Garrafa de 500 ml. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Garrafa higienizada e lacrada. Hipotermal na Fonte. Não contém glúten. Registro Ministério da Saúde. Portaria de Lavra expedida pelo DNPM e publicada no DOU. |

1. **JUSTIFICATIVA**

## Campus Petrolina

Tendo em vista os objetivos estratégicos da instituição com base no tripé ensino, pesquisa e extensão, a demanda visa atender aos eventos presenciais, vislumbrando uma normalidade no cotidiano escolar para 2021, e ao abastecimento de água mineral natural, potável e não gasosa, em garrafões de 20 litros para consumo do público interno (servidores e colaboradores) e de visitantes. No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações

> Documentos Padronizados ou através do link: https://www.ifsertao- pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.

## Reitoria

A Aquisição de água mineral se faz necessária para oferta aos servidores, terceirizados e visitantes presentes durante o horário de expediente da Reitoria. Considerando esse público, cabe a instituição oferecer água potável e de qualidade para consumo de todos. Vale ressaltar ainda a necessidade de consumo desse precioso líquido para manutenção da qualidade de saúde de todos.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página doIFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas

>Licitações>Documentos Padronizados ou através do link: [https://www.ifsertao-pe.edu.](http://www.ifsertao-pe.edu/)

## Campus Ouricuri

Trata-se de processo de aquisição de água mineral para consumo de servidores e terceirizados para consumo durante as atividades rotineiras do campus Ouricuri, por tratar-se de um item de consumo essencial à saúde.

Esclarece-se que as quantidades indicadas para aquisição foram definidas de acordo com a média de consumo e aumento de servidores ocorridos no período.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema

de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: [https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.](http://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao)

## Campus Petrolina Zona Rural

Aquisição de Água Mineral para atender as demandas do Campus Petrolina Zona Rural em seus diversos setores e espaços institucionais.

## Campus Floresta

Justifica-se a aquisição de água mineral para atender a demanda de consumo de água potável aos servidores do Campus Floresta, administrativos e docentes. Bem como para fornecimento aos participantes dos jogos Interclasses e aos convidados para compor as bancas de avaliação de projetos de ensino, extensão e demais eventos.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IF SERTÃO- PE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: [https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentospadronizacao.](http://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentospadronizacao)

## Campus Santa Maria da Boa Vista

A aquisição de água mineral pelo Campus Santa Maria da Boa Vista é necessária em razão de sua utilização por servidores, alunos e comunidade externa, assim como o uso em eventos solenidades e pelos departamentos e direção geral. Ressalta-se que o quantitativo é estimativo de acordo com o consumo realizado durante os últimos 12 meses, estipulando o parcelamento do fornecimento conforme disponibilidade de espaço no no almoxarifado para armazenamento. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: [https://www.ifsertao-pe.edu.](http://www.ifsertao-pe.edu/)

## Campus Serra Talhada

A aquisição visa abranger toda a demanda do campus Serra Talhada e suprir a necessidade contínua de água mineral, a fim de atender aos seus servidores, sendo considerado como quantidade estimativa o consumo realizado durante os últimos meses nos Campi com estrutura parecida e a projeção de crescimento contínuo do Campus. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras

contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações

>Documentos Padronizados ou através do link: [https://www.ifsertao-pe.edu.](http://www.ifsertao-pe.edu/)

## Campus Salgueiro

A solicitação em questão visa atender as necessidades continuas de consumo de água pelos servidores (docentes e técnicos administrativos), colaboradores e o público externo presente em eventuais reuniões e eventos realizados no Campus Salgueiro do IF Sertão PE. Além disso, todos os anos o campus Salgueiro participa do Desfile do 7 de setembro, evento que necessita de garrafas de água mineral.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: https://www.ifsertao- pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao.