



## DEMANDA PARA SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Nº	Posto de Copeiro	Quantidade posto(s): 02
01	<b>CBO:</b> <b>5134-25</b> <b>Título:</b> <b>Copeiro</b>	<b>JORNADA DE TRABALHO</b> 44 horas semanais
	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar e servir água, café, chá e outros alimentos ou bebidas para os servidores e visitantes;</li><li>• Preparar bandejas, pratos e mesas;</li><li>• Recolher xícaras, copos, garrafas térmicas, jarras e demais utensílios, durante o expediente, nas dependências da Instituição;</li><li>• Lavar e higienizar os equipamentos, materiais e dependências da copa;</li><li>• Limpar a geladeira, forno micro-ondas, cafeteiras e demais equipamentos da copa/cozinha da Instituição, utilizando os produtos adequados, pelo menos uma vez por semana, ou quando a Administração da Instituição determinar;</li><li>• Obedecer aos critérios de Sustentabilidade Ambiental: realizando a separação dos lixos orgânicos e recicláveis, racionalizando/economizando energia elétrica e água;</li><li>• Zelar pela conservação dos equipamentos colocados à sua disposição, comunicando de imediato, ao fiscal do contrato, qualquer dificuldade na execução do serviço, defeito ou estrago que impeçam o bom andamento das atividades;</li><li>• Zelar pela manutenção de um ambiente de trabalho tranquilo e livre de conflitos;</li><li>• Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;</li><li>• Realizar demais atividades compatíveis com a especificidade da função, determinadas pela Administração da Instituição e contidas na respectiva Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;</li></ul>	
	<b>REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação de nível fundamental (antigo 1º grau) e demonstrar aptidão, capacidade;</li><li>• Experiência de 06 (seis) meses devidamente comprovada para a função (CTPS).</li></ul>	
<b>UNIFORME, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Camisa estilo social;</li><li>• Calça e/ou saia (até no joelho);</li><li>• Sapatos;</li><li>• Avental multiuso;</li><li>• EPI;</li><li>• Detergente;</li><li>• Limpa alumínio;</li><li>• Bucha lavar pratos;</li><li>• Lã de aço;</li></ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desengordurante;</li> <li>• Flanela;</li> <li>• Toucas descartáveis;</li> <li>• Luvas térmica;</li> <li>• Luva descartável;</li> <li>• Avental de cozinha;</li> <li>• Carrinho para transportar garrafas com café.</li> </ul>
	<p><b>JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DO CARGO:</b></p> <p>Necessidade de atendimento diário a um público de 176 pessoas, em média, por dia. Além disso, suporte na realização de eventos, reuniões e no cotidiano do quadro de servidores da Reitoria sendo incumbidas do preparo, distribuição e organização de cafezinhos e eventuais lanches.</p>

Nº	POSTO DE MOTORISTA	Quantidade posto(s): 02
	<p><b>CBO:</b> 7824-05</p> <p><b>Título:</b> Motorista de ônibus rodoviário</p>	<p><b>JORNADA DE TRABALHO</b> 44 horas semanais</p>
02	<p><b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduzir veículos oficiais de pequeno, médio porte e grande porte, para a prestação de serviços diversos;</li> <li>• Conduzir o veículo com a necessária documentação;</li> <li>• Lubrificar e abastecer o veículo;</li> <li>• Zelar pela conservação do veículo;</li> <li>• Manter o veículo limpo;</li> <li>• Comunicar a necessidade de manutenção no veículo;</li> <li>• Informar imediatamente à Contratante qualquer defeito que ocorrer com o veículo para que o mesmo seja sanado;</li> <li>• Utilizar meio de comunicação tipo telefone celular, para facilitar o contato entre o IF Sertão PE e o condutor;</li> <li>• Respeitar as regras de trânsito e responder pelas infrações;</li> <li>• Recolher o veículo na garagem quando concluído o serviço;</li> <li>• Executar outras tarefas correlatas, de acordo com as necessidades do Setor de Transportes;</li> <li>• Ter trato cordial com os servidores e alunos que transportar;</li> <li>• Possuir Carteira Nacional de Habilitação CNH – Categoria “D”;</li> <li>• Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;</li> <li>• Realizar demais atividades compatíveis com a especificidade da função, determinadas pela Administração da Instituição e contidas na respectiva Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;</li> </ul> <p><b>REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir Ensino Médio Completo;</li> <li>• Experiência de no mínimo 6 meses devidamente comprovada para a função (CTPS);</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovante de participação de curso em Transporte de Passageiros.</li> </ul>
	<p><b>UNIFORME, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camisa estilo social;</li> <li>• Calça;</li> <li>• Meias;</li> <li>• Sapato;</li> <li>• Jaqueta;</li> <li>• EPI.</li> </ul>
	<p><b>JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DO CARGO:</b></p> <p>Atendimento às necessidades de movimentações diárias e realização de viagens no suporte ao desenvolvimento das atividades administrativas e as políticas de interesse da Reitoria e, conseqüentemente, do IFSertãoPE.</p>

<b>Nº</b>	<b>POSTO DE ZELADOR</b>	<b>Quantidade posto(s): 01</b>
	<p><b>CBO:</b> <b>5141-20</b> <b>Título:</b> <b>Zelador</b></p>	<p><b>JORNADA DE TRABALHO</b> 44 horas semanais</p>
03	<p><b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecionar corredores, pátios, áreas e instalações do prédio, verificando a necessidade de limpeza, reparos, condições de funcionamento de elevadores, parte elétrica, hidráulica e outros aparelhos, para providenciar os serviços necessários;</li> <li>• Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando ou supervisionando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração dos resíduos, para manter o edifício nas condições de asseio requeridas;</li> <li>• Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, trocando lâmpadas e fusíveis, efetuando pequenos reparos em bombas, caixa-d'água, extintores e elevadores, para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações;</li> <li>• Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidades associadas ao ambiente organizacional;</li> <li>• Realizar a movimentação de mobília quando requisitado, como também dar suporte à substituição de galões de água mineral nos setores quando solicitado;</li> <li>• Realizar demais atividades compatíveis com a especificidade da função, determinadas pela Administração da Instituição e contidas na respectiva Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.</li> </ul> <p><b>REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino fundamental Completo.</li> </ul>	
	<p><b>UNIFORME, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camisa;</li> <li>• Calça;</li> <li>• Meias;</li> <li>• Calçado;</li> <li>• EPI.</li> </ul>	



***JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DO CARGO:***

Suporte à Coordenação Administrativa Operacional nos serviços e demandas relacionados à administração do prédio. Considerando a diversidade de serviços diários, o zelador é a função que melhor se adéqua às necessidades haja vista a pluralidade de demandas diárias: atendimento ao público; zelo pelo patrimônio público, pela segurança das pessoas e pelas instalações; controle de entrada e saída de pessoas e veículos.

Rafael Bispo dos Santos  
SIAPE: 2993217

**Coordenação de Limpeza, Manutenção, Transporte e Vigilância**