



## FORMALIZAÇÃO DA DEMANDAS Aquisição de Material Bibliográfico

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO Campus Salgueiro Departamento de Administração e Planejamento	
Responsável: Antonio Carlos Ferreira	
Matrícula/SIAPE:	Email: antonio.ferreira@ifsertao-pe.edu.br
	Telefone: (87) 98119-9741
1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.  Justifica-se a aquisição de livros visando o abastecimento da Biblioteca e a atualização do acervo. Os livros serão utilizados durante o curso regular, bem como na realização de projetos de pesquisa e extensão, os quais possibilitarão a troca de experiências dos alunos em formação com o mundo do trabalho e de sua relação social e cidadã. A aquisição tem por fim complementar o acervo da biblioteca do Câmpus. As obras requisitadas constam nas bibliografias básica e complementar dos cursos oferecidos, que atenderão os alunos dos cursos em andamento, docentes e técnico-administrativos, além da comunidade local.	
2. Quantidade de serviço a ser contratada.  Anexo Consolidado de Demandas do Campus	
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).  <i>Novembro/2022</i>	
4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação ( <i>avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização</i> ).  1. Naira Michele Alves Pereira, SIAPE 2062272	
Salgueiro, 04 de maio de 2022.  <p style="text-align: center;"><i>Antonio Carlos Ferreira</i> Chefe do Departamento de Administração e Planejamento Campus Salgueiro</p> <p style="text-align: center;">Responsável</p>	