



FORMALIZAÇÃO DA DEMANDAS
Aquisição de Material Bibliográfico

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO Campus Santa Maria da Boa Vista Departamento de Administração e Planejamento	
Responsável: Antonio Junior Moraes Ribeiro	
Matrícula/SIAPE: 1135331	Email: antonio.ribeiro@ifsertao-pe.edu.br Telefone: 87-9-9121-122
1. Justificativa da necessidade da contratação de Apoio Administrativo, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. Justifica-se a aquisição dos livros para a composição do acervo da biblioteca do Campus Santa Maria da Boa Vista.	
2. Quantidade de serviço a ser contratada. Segue relatório consolidado SiCABS anexo.	
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s). Novembro de 2022.	
4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação (avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização). Lazaro Davi de Lima - SIAPE: 1310374 Mercia Maria da Silva - 2324156	
Santa Maria da Boa Vista, 4 de maio de 2022.	
<p style="text-align: center;">Antonio Junior Moraes Ribeiro <i>Chefe do Departamento de Administração e Planejamento</i> <i>IF Sertão PE/Campus Santa Maria da Boa Vista</i></p>	



INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Os servidores abaixo descritos, declaram estarem **cientes da indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de**, juntamente com os demais membros da equipe, **realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para para a Aquisição de Material Bibliográfico.

Santa Maria da Boa Vista, 4 de maio de 2022.

Lazaro Davi de Lima
Assistente em Administração
SIAPE: 1310374

Mercia Maria da Silva
Bibliotecária
SIAPE: 2324156