

# Proposta de Preços



## APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Brasília/DF 29 de setembro de 2022.

**Ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano.**

Referência: Proposta de preços para realização de curso ao vivo online.

**Tema: Curso Online: Direito Administrativo nos Processos de Pessoal. Questões Práticas Relacionadas a Análise e Elaboração de Pareceres Jurídicos.**

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta de preços para a **contratação de serviços para ministração de curso online com o tema proposto.**

Segue inicialmente nossos dados:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Razão Social             | One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.   |
| CNPJ                     | 06.012.731/0001-33  |
| Inscrição Estadual       | 07.450.679/001-48   |
| Endereço Matriz          | SCS Quadra 02, Bloco B, Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul, CEP: 70.318-900 – Brasília / DF.   |
| Dados Bancários          | Banco: Bradesco <b>237</b> - <b>AG: Ag: 0606 C/C: 561939-4</b>  |
| <b>Validade Proposta</b> | <b>60 (sessenta) dias.</b>  |
| Prazo de Pagamento       | Logo após a prestação dos serviços  |
| E-mail                   | <a href="mailto:inscricao@onecursos.com.br">inscricao@onecursos.com.br</a> e <a href="mailto:diretora@onecursos.com.br">diretora@onecursos.com.br</a> |
|                          | Nome: Ione Chaves de Oliveira   |
|                          | Nacionalidade: Brasileira   |
| Representante Legal      | RG nº 952.968 SSP/DF  |
|                          | CPF nº 372.962.481-49   |
|                          | Cargo/Função: Sócia-Diretora  |

Atenciosamente,



Ione chaves de oliveira  
Sócia-Diretora

**PROPOSTA DE PREÇOS**

| ITEM   | DESCRIÇÃO   | CARGA HORÁRIA | QTDE | VALOR POR ALUNO | VALOR POR ALUNO COM DESCONTO |
|--|---|---------------|------|-----------------|------------------------------|
| 01   | <b>Curso 100% Ao Vivo</b><br><br>Tema: Curso Online: Direito Administrativo nos Processos de Pessoal. Questões Práticas Relacionadas a Análise e Elaboração de Pareceres Jurídicos. | 16 Horas      | 05   | R\$ 1.590,00    | R\$ 1.450,00                 |
| <b>VALOR TOTAL</b>   |   |               |      |                 | <b>R\$ 7.250,00</b>          |
| <b>VALOR TOTAL POR EXTENSO: Sete mil duzentos e cinquenta reais.</b> |   |               |      |                 |                              |

**Valor do Investimento:**

Preço Individual 1 Participante (s) - **R\$ 1.590,00**

Três participantes do mesmo órgão (cada) 3 Participante (s) - **R\$ 1.550,00**

Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada) 4 Participante (s) - **R\$ 1.500,00**

Brasília/DF, 29 de setembro de 2022

Atenciosamente,

  
Ione chaves de oliveira  
Sócia-Diretora

## TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

---

### ETAPA AO VIVO ONLINE

- ✓ **Carga Horária:** 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h
- ✓ **Data para a Realização do Curso:** 17/11/2022 a 18/11/2022
- ✓ **Local do Curso:** Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo

### EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- ✓ A One Cursos proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, por meio de transmissão ao vivo, com facilidade de acesso, qualidade do conteúdo e interatividade entre aluno e professor através de chat, incluindo:
  - ✓ Transmissões ao vivo para melhor assimilação do conteúdo programático em ambiente virtual, 100% ao vivo, de forma interativa;
  - ✓ Este curso será realizado na modalidade **100% AO VIVO ONLINE**. Teremos aulas expositivas, apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download;
  - ✓ Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.
  - ✓ O aluno poderá assistir às aulas através do computador, celular ou tablet. E poderá interagir com o professor através do chat ou participação ao vivo em momentos previamente determinados pelo instrutor;
  - ✓ Certificado de Conclusão em formato digital.

## OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Ficará sob a responsabilidade da Contratante, **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano.**

- ✓ Informar aos participantes que o curso será totalmente à distância (ao vivo) e que exige conexão à internet no local em que o servidor desejar acessar o ambiente virtual do curso **(Requisitos: conexão com internet, web câmera (opcional, recomendado), microfone e fone de ouvido);**
- ✓ Realização de **inscrição com antecedência, para garantir sua vaga**, pois muitos cursos esgotam suas vagas bem antes do prazo limite;
- ✓ Formalização da contratação sejam elas por meio de: depósito identificado, ordem de pagamento ou nota de empenho;
- ✓ Ao iniciar o curso, o CONTRATANTE que vier a desistir a partir da liberação do acesso ao curso por meio de (login e senha), independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.
- ✓ Efetuar o pagamento, após a realização do curso, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, após a emissão da nota fiscal.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Ficará sob a responsabilidade da One Cursos

- ✓ A One Cursos deverá cumprir todas as obrigações constantes na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- ✓ Ministar o curso com a carga horária definida e de acordo com os conteúdos apresentados em sua proposta;
- ✓ Enviar mensagem os participantes inscritos com informações sobre o curso e orientações de acesso ao ambiente virtual;
- ✓ Informar ao gestor responsável pela contratação o horário de atendimento, endereço eletrônico e telefone da empresa para solução de eventuais problemas de acesso ou questões técnicas;
- ✓ Esclarecer aos participantes o funcionamento adequado do curso e prestar suporte técnico ao acesso dos participantes sempre que necessário;
- ✓ O aproveitamento mínimo para aprovação é de 75% de acordo com a participação nas aulas;
- ✓ Disponibilizar a emissão dos certificados digitais dos participantes;
- ✓ Ressarcir em igual período a contratante os dias em que o curso estiver fora do ar por problemas técnicos na rede ou para ajustes;
- ✓ Emitir a nota fiscal/fatura, após a execução dos serviços, acompanhada dos certificados dos participantes, e as certidões necessárias para o pagamento.

## **CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:**

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

# Curso Online: Direito Administrativo nos Processos de Pessoal.

## Questões Práticas Relacionadas a Análise e Elaboração de Pareceres Jurídicos.

### Objetivo

Disseminar e atualizar os conhecimentos dos servidores nos principais temas enfrentados rotineiramente na instrução e análise de processos administrativos de pessoal. Maior qualificação dos servidores para a elaboração de pareceres jurídicos. Melhor compreensão dos temas tratados, resultando em análises mais eficazes dos processos. Embasar e aplicar de forma mais eficiente os fundamentos jurídicos na análise de processos administrativos de pessoal.

### Público Alvo

Servidores das áreas de recursos humanos, Gestores, chefes, encarregados e servidores do departamento de pessoal e de gestão de pessoas, jurídica, administrativa, contábil e outras afins, de órgãos federais, estaduais e municipais da Administração Direta e Indireta, extensivo aos servidores dos Tribunais de Contas e aos estudiosos do Direito Público e advogados que militam na defesa do Direito dos Servidores Públicos.

### Programação do Curso

#### 1 - INTRODUÇÃO:

#### 2 - PRINCÍPIOS ADMINISTRATIVOS:

- 2.1. Legalidade;
  - 2.2. Impessoalidade;
  - 2.3. Moralidade;
  - 2.4. Publicidade;
  - 2.5. Eficiência;
  - 2.6. Supremacia do Interesse Público;
  - 2.7. Autotutela;
  - 2.8. Segurança Jurídica/Proteção da Confiança;
  - 2.9. Razoabilidade;
  - 2.10. Proporcionalidade;
  - 2.11. Princípio da Autotutela X Segurança
- Jurídica: limites da autotutela, erro administrativo, reposição ao erário.

### **3 - PODERES ADMINISTRATIVOS:**

- 3.1. Poder vinculado;
- 3.2. Poder discricionário;
- 3.3. Poder discricionário e mérito;
- 3.4. Poder discricionário e conceitos jurídicos indeterminados;
- 3.5. Poder regulamentar.

### **4 - ATO ADMINISTRATIVO:**

- 4.1. Elementos;
- 4.2. Características;
- 4.3. Perfeição, vigência, validade e eficácia;
- 4.4. Legalidade e Mérito Administrativo do Ato; 4.5. Desfazimento do Ato;
- 4.6. Preservação do Ato;
- 4.7. Consequências práticas.

### **5 - PROCESSO ADMINISTRATIVO:**

- 5.1. Prescrição;
- 5.2. Decadência.

### **6 - NOMEAÇÃO:**

- 6.1. Posse;
- 6.2. Exercício.

### **7 - FÉRIAS:**

- 7.1. Período aquisitivo;
- 7.2. Direito – usufruto;
- 7.3. Incidência de Imposto de Renda;
- 7.4. Parcelamento;
- 7.5. Interrupção/suspensão;
- 7.6. Indenização:
  - 7.6.1. Cargo efetivo;
  - 7.6.2. Cargo em comissão e função comissionada;
  - 7.6.3. Substituição ordinária e extraordinária (interino).

### **8 - GRATIFICAÇÃO NATALINA:**

- 8.1. Antecipação;
- 8.2. Acerto financeiro por vacância;
- 8.3. Base de cálculo:
  - 8.3.1. Cargo efetivo;
  - 8.3.2. Cargo em comissão e função comissionada;
  - 8.3.3. Vantagens transitórias.

### **9 - ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICO:**

- 9.1. Posse;
- 9.2. Exercício.

## **10 - LIMITES REMUNERATÓRIOS:**

- 10.1. Regra;
- 10.2. Exceções.

## **11 - QUESTÕES PRÁTICAS RELACIONADAS A:**

- 11.1. Férias: Direito Constitucional.
  - 11.1.1. Limite de dois períodos, no caso de necessidade de serviço (art. 77 da Lei n.º 8.112/1990 e art. 8º, § 4º, da Resolução n.º 221/2012, do CJF).
  - 11.1.2. Entendimento Administrativo (perda do direito) X Entendimento Jurisprudencial (proteção ao servidor).
  - 11.1.3. Renúncia ao direito.
- 11.2. Doação de Sangue: Ausência previamente autorizada.
- 11.3. Horário Especial: Servidor Estudante. Concordância do superior hierárquico.
- 11.4. Servidor portador de deficiência ou que possui filho portador de deficiência (art. 98, § 3º, da Lei n.º 8.112/1990, c/ redação da Lei n.º 13.370/2016).
  - 11.4.1. Análise social para subsidiar parecer médico.
- 11.5. Proibições: Exercício do Comércio. Exceção.
- 11.6. Acumulação de cargos públicos: jornada máxima permitida X qualidade do trabalho. Compatibilidade de horário X deslocamento.
- 11.7. Teto Remuneratório: Entendimento vigente.

## **DESCRIÇÃO DOS INSTRUTORES**

### **Instrutor: Inácio Magalhães**

Conselheiro do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. Foi Procurador do Ministério Público de Contas do DF e Auditor de Controle Externo do TCDF; exerceu diversos cargos de direção no TCDF, entre eles o de Diretor de Legislação de Pessoal. Doutor em Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa – UAL, Especialista em Direito Público, Professor de Direito Constitucional e Administrativo. Escritor, autor do livro Lições de Direito Previdenciário e Administrativo no Serviço Público e de inúmeros artigos em publicações especializadas. Palestrante e instrutor de cursos nas áreas de legislação de pessoal; aposentadorias e pensões; legislação constitucional aplicada a servidores públicos; gestão de folha de pagamento; auditoria na folha de pagamento no serviço público, entre outros.

## DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A **One Cursos**, CNPJ Nº 06.012.731/0001-33, sediada na SCS Qd. 02 Bloco B – Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul - Brasília/DF - CEP 70.318-900, neste ato representado por seu Sócia-Diretora, o Sr.<sup>a</sup>. IONE CHAVES DE OLIVEIRA, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrito no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, faz as seguintes declarações:

- a) Declaramos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão pública de recebimento da proposta de preços;**
- b) Declaramos que nos preços estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;**
- c) Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e estamos cientes do disposto no Artigo 9º da Lei nº 12.340, de 27 de janeiro de 2003, com as alterações estabelecidas no Decreto nº 5450 de 31.05.2005;**
- d) Declaramos para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;**
- e) Declaramos sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**
- f) Declaramos que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP;**
- g) Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.**

## TERMO DE ENCERRAMENTO

---

Brasília/DF, 29 de setembro de 2022

**Ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano.**

Referência: Proposta de preços para realização de curso ao vivo online.

**Tema: Curso Online: Direito Administrativo nos Processos de Pessoal. Questões Práticas Relacionadas a Análise e Elaboração de Pareceres Jurídicos.**

A One Curso, CNPJ Nº 06.012.731/0001-33, sediada na SCS Quadra. 02 - Bloco B, – Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul - Brasília/DF - CEP 70.318-900, neste ato representado por sua Sócia-Diretora, o Sr.<sup>a</sup> IONE CHAVES DE OLIVEIRA, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrito no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, vem pelo presente encerrar a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS**.

Aproveitamos a oportunidade, colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

  
Ione Chaves de Oliveira  
Sócia-Diretora