**CERTIFICAÇÃO PROCESSUAL**

*Art. 14 da Portaria PGF n º 931/2018*

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO PROCESSUAL** |
| **Processo n.**  **Volume (s):**  **Há processo (s) apensado (s)? ( X )** Não ( ) Sim  *Caso sim, identificá-lo (s):*  Processo n.  **Interessado (s):** Instituto Federal do Sertão Pernambucano/IFSertão-PE |
| **CARACTERIZAÇÃO LICITATÓRIA** |
| ( ) **Aquisição** Solicitação *nº:* ***Não há número na Solicitação*** *( às fls. ) (SEI )*  ( **X** ) **Serviços** Solicitação *nº:* *( às fls. ) (SEI )*  **MODALIDADE:**  ( ) Adesão SRP ( ) Aditivo ( ) Concorrência ( ) Concurso ( ) Consulta  ( ) Convite( ) Leilão ( ) Pregão ( **X** ) Pregão com SRP ( ) RDC  ( ) Tomada de Preços  ***CONTRATAÇÃO DIRETA***  ( ) Dispensa ( ) Inexigibilidade |
| **TIPO:**  ( X ) Menor Preço: ( **X**  ) por item ( ) por grupo (  ) por item e grupo  ( ) Melhor Técnica ( ) Técnica e Preço    **Descrição do objeto:** Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços postais e de logística integrada para atender demanda do IF Sertão-PE  **Valor Estimado da contratação/aquisição:**   * 1. O custo estimado da contratação é de **R$ 22.455,36(vinte e dois mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e trinta e seis centavos).** |
|  |

**CERTIFICO:**

* Que as minutas integrantes do presente processo foram extraídas do sítio eletrônico da Advocacia-Geral da União – AGU (Modelos de Licitações e Contratos) no endereço *https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoesecontratos/servicos-continuados-sem-mao-de-obra-exclusiva-pregao*; tendo sido adotada a versão de **Termo de Referência – Modelo para Pregão Eletrônico: Serviços Continuados. Atualização: Julho/2021.**
* Que conferi tratar-se de modelos de minutas atualizados, nos termos do art. 14, da Portaria PGF nº 931/2018; e
* Que a instrução processual foi devidamente cotejada com as listas de verificação *(checklists)* disponíveis no mesmo sítio acima apontado, justificando nos autos os documentos faltantes.

**DECLARO** que:

|  |
| --- |
| ( ) **Não foram realizadas quaisquer alterações nas minutas**.  (  **X**  ) **Foram realizadas alterações na minuta do TR**. |
| ( **X** ) Foram **suprimidos** os trechos indicados na minuta de:  ( ) Edital ( ) Contrato (  **X** ) Termo de Referência  ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Pelos Motivos a seguir expostos (Especificar Itens Suprimidos):*  **Item 9 – MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**  **Justificativa:** Não há necessidade de material ser disponibilizado nesta contratação, já que a presente licitação tem como objetivo apenas a adquirir gêneros alimentícios  **Item 21 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**  **Justificativa:** Este item foi substituído pelo item “INADIMPLEMENTO”, considerando cláusula contratual da MINUTA DE CONTRATO da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos  **Item 22 -CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**  **Justificativa:** este item é apenas para o caso de licitação, como esta contratação será direta não há motivo para mantê-lo no TR.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (  **X )** **Foram realizadas alterações na minuta do TR**.  *Pelos Motivos a seguir expostos (Especificar Itens incluídos):*  **Subitens 1.3.1 e 1.3.2**  **JUSTIFICATIVA:** Foi acrescentado estes subitens para trazer informações sobre o objeto da contratação  **Subitem 1.6**  **Justificativa**: Para informar quais Unidades do IFSertãoPE que utilizarão os produtos e serviços por meio do Pacote de Serviços dos CORREIOS  **Subitens 5.1.1 a 5.1.10**  **JUSTIFICATIVA:** Além dos requisitos transcritos do estudo técnico preliminar, foram acrescentados outros subitens a fim de apresentar outros requisitos necessários para a contratação.  **Item 8 MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**  **JUSTIFICATIVA:** Estes subitens foram acrescentados para ser detalhadas de forma minuciosa as tarefas a serem desenvolvidas pelo empregado alocado e a respectiva rotina de execução, vez que a Administração só poderá, no momento futuro de fiscalização do contrato, exigir o cumprimento das atividades que tenham sido expressamente arroladas no Termo de Referência.  **Subitens 8.1.1 a 8.12**  **JUSTIFICATIVA:** Foi acrescentado para esclarecer detalhadamente como as licitantes deverão elaborar suas propostas e também o que devem cumprir na execução contratual.  **Item 10 - INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**  **Alterado para o Item 10 e adaptado ao presente objeto**  **Item 16 – DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**  Alterado para o Item 10 e adaptado ao presente objeto  **Subitem: 19.1.1 e 19.1.2 – DA GARANTIA**  **JUSTIFICATIVA:** Foi acrescentado este subitem para justificar da não necessidade de exigir garantia contratual considerando a natureza da contratação e a forma de execução do serviço.  **Item 20 INADIMPLEMENTO substituiu a redação “das sanções administrativas”** considerando cláusula contratual da MINUTA DE CONTRATO da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos  **Item 21 - DA RESCISÃO** foi acrescido de forma separada considerando cláusula contratual da MINUTA DE CONTRATO da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos  **( x ) Não foi Incluída Cláusula Específica no termo de Referência.**  ( *) Edital ( ) Contrato (* ***X*** *) Termo de Referência*  *( ) Outros: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Pelos motivos a seguir expostos (especificar cláusula):  **Não foi Incluída Cláusula Específica no termo de Referência.** |

Declaro que o Termo de Referência foi elaborado pelos servidores da área técnica e demandante.

Petrolina-PE, \_\_\_\_\_\_\_ março de 2023

DECLARO, ao final, possuir competência para firmar a presente certificação.

Assinatura da Equipe ou servidor responsável pela elaboração do Termo de Referência: